

**План работы Управляющего  
Совета МКОУ СОШ № 2  
на 2015-2016 год**

Мероприятия	дата	
<p style="text-align: center;">Заседание 1.</p> <p>1. Ввести новых членов в Управляющий Совет.</p> <p>2. Работа по внедрению в школе школьной формы.</p> <p>3. Помощь малообеспеченным учащимся.</p> <p>4. Оформление документации Управляющего Совета школы.</p> <p>5. Согласование сметы расходов школы на 2015-2016 учебный год.</p> <p>6. Утверждение положения о порядке распределения стимулирующих выплат работникам школы.</p> <p>7. Организация горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся в 2015-2016 учебном году.</p> <p>8. Работа сотрудников школы по профилактике несчастных случаев с детьми, ДТП с детьми, вопросы личной и комплексной безопасности обучающихся школы.</p> <p>9. Подведение итогов летней трудовой практики обучающихся.</p> <p>10. Проведение дней Здоровья в школе.</p>	август	
<p style="text-align: center;">Заседание 2.</p> <p>1. Создание в школе условий для сохранения здоровья обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за качеством горячего питания;</li> <li>- создание стенда «Здоровый образ жизни»;</li> <li>- проведение работы в борьбе с курением;</li> <li>- проведение спортивных мероприятий</li> </ul> <p>2. Анализ качества успеваемости обучающихся за 1 четверть.</p> <p>3. Анализ участия школьников в олимпиадах, конференциях и конкурсах.</p> <p>4. Подготовка школьников к участию в олимпиадах, конкурсах.</p> <p>5. Отчет по охране труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в 2015-2016 учебном году в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных</p>	ноябрь	

помещениях, на участке.

6.Выполнение правил внутреннего распорядка учащимися и персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья.

7.Анализ состояния правонарушений в школе. Контроль за занятостью трудных подростков в дополнительном образовании (кружки, спортивные секции).

8.Порядок окончания 1 полугодия и второй четверти. Предварительные результаты успеваемости учащихся. Проблемы неуспевающих учащихся и определение сроков для ликвидации академических задолженностей.

9.Порядок организации новогодних елок в школе и праздничных мероприятий, посвященных новому году.

10.Организация дежурств учащимися по школе и дежурства по классам.

11.Решение проблемных вопросов, связанных с невыполнением учебных программ отдельными учащимися школы по отдельным предметам и пути их решения.

#### Заседание 3

1. Подготовка школы к новому учебному году.

2.Об итогах контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ.

3.Рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности учителей, классных руководителей.

4.Разное

#### Заседание 4

1. Об организации промежуточной аттестации учащихся.

2.Согласование безопасного учебного плана на 2015-2016 учебный год.

3.Отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года.

4.Подготовка школы к новому учебному году.

5.Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации

Январь

Май 2016 год

<p>учащихся.</p> <p>6. Организация и проведение выпускного вечера для учащихся 9-х и 11-х классов.</p> <p>7. Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению аттестатов учащимися школы.</p> <p>8. Организация работы трудовых бригад в школе в летний период.</p> <p>9. Разное.</p>		
---	--	--

**Список членов Управляющего Совета МКОУ СОШ № 2  
на 2015-2016 учебный год**

Председатель- Покидова Мария Михайловна  
Зам. председателя- Шутенко Марина Юрьевна  
Секретарь- Чернышева Ирина Викторовна

Троций Николай Владимирович- директор МКОУ СОШ № 2  
Чернышева Ирина Викторовна- учитель истории и обществознания  
Панина Наталья Федоровна- учитель русского языка и литературы  
Шарафан Валентина Васильевна- учитель начальных классов  
Дегтяренко Анастасия Алексеевна-11 класс  
Дробин Владимир Анатольевич- 11 класс

Члены Управляющего Совета:

- 1 «б» Горбатых Ольга Николаевна
- 1 «а» Шутенко Марина Юрьевна
- 2 «а» Кузнецова Светлана Викторовна
- 2 «б» Назаренко Юлия Владимировна
- 3 Семченко Екатерина Игоревна
- 4 Крыга Елена Олеговна
- 5 «а» Покидова Мария Михайловна
- 5 «б» Плугина Наталья Анатольевна
- 6 Гриценко Елена Ивановна
- 7 Ефимова Елена Николаевна
- 8 Белик Ольга Васильевна
- 9 «а» Толстова Ольга Васильевна
- 9 «б» Нещадимова Анна Викторовна
- 10 Решетняк Ольга Ивановна
- 11 Дробина Ирина Михайловна

Директор МКОУ СОШ № 2



Н.В. Троций

Протокол № 1  
Заседания Управляющего Совета МКОУ СОШ № 2  
20 августа 2015 год  
Присутствовали: 11 человек  
Слушали:

Трощего Н.В.- директора МКОУ СОШ №2 о выполнении ранее намеченных мероприятий:

1. Ввести новых членов в Управляющий Совет 2015-2016 учебного года.
2. Работа по внедрению в школе школьной формы.
3. Оформление документации Управляющего совета школы.
4. Организация горячего питания для обучающихся.
5. Работа сотрудников школы по профилактике ДТП.
6. Подведение итогов летней трудовой практики.
7. Согласование сметы расходов школы на 2015-2016 учебный год.
8. Проведение дней Здоровья в школе.

Постановили:

1. Ввести нового члена в Управляющий Совет 2015-2016 учебного года.
1. Классным руководителям провести родительские собрания, на которых провести беседы с родителями о внедрении школьной формы среди обучающихся.
2. Привести в соответствующий вид документацию Управляющего Совета за 2014-2015 учебный год.
3. Ульченко Е.Н. – повару обеспечить обучающихся МКОУ СОШ № 2 горячим питанием.
4. Классным руководителям проводить профилактические беседы, конкурсы, направленные на профилактику ДТП среди обучающихся.
5. Подвести итоги и посещаемость во время прохождения практики обучающимися МКОУ СОШ № 2.
6. Провести согласование сметы расходов школы на 2015-2016 учебный год.
7. Организовать проведение дня Здоровья с обучающимися МКОУ СОШ

После голосования предложения принять единогласно

За – 11 человек  
Против- нет  
Воздержались- нет

Председатель Управляющего совета  
Секретарь

Директор МКОУ СОШ № 2



М.М. Покидова  
И.В. Чернышева

Н.В. Троцкий

## Протокол № 2

### Заседания Управляющего Совета МКОУ СОШ № 2

15 ноября 2015 год

Присутствовали: 11 человек

Слушали:

Трощего Н.В.- директора МКОУ СОШ№2 о выполнении ранее намеченных мероприятий:

1. Создание в школе условий для сохранения здоровья обучающихся:

- контроль за качеством горячего питания;
- создание стенда «Здоровый образ жизни»;
- проведение работы в борьбе с курением;
- проведение спортивных мероприятий

2. Анализ качества успеваемости обучающихся за 1 четверть.

3. Анализ участия школьников в олимпиадах, конференциях и конкурсах.

4. Подготовка школьников к участию в олимпиадах, конкурсах.

5. Отчет по охране труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в 2015-2016 учебном году в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных помещениях, на участке.

6. Выполнение правил внутреннего распорядка учащимися и персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья.

7. Анализ состояния правонарушений в школе. Контроль за занятостью трудных подростков в дополнительном образовании (кружки, спортивные секции).

8. Порядок окончания 1 полугодия и второй четверти. Предварительные результаты успеваемости учащихся. Проблемы неуспевающих учащихся и определение сроков для ликвидации академических задолженностей.

9. Порядок организации новогодних елок в школе и праздничных мероприятий, посвященных новому году.

10. Организация дежурств учащимися по школе и дежурства по классам.

11. Решение проблемных вопросов, связанных с невыполнением учебных программ отдельными учащимися школы по отдельным предметам и пути их решения

12. Слушали публичный доклад директора МКОУ СОШ №2 Николая Владимировича Трощего за 2014-2015 учебный год.

Постановили:


1. Производить контроль за качеством питания обучающихся МКОУ СОШ №2
  2. Проводить классные часы на тему «Здоровый образ жизни» и о вреде курения.
  3. Провести анализ качества успеваемости обучающихся за 1 четверть.
  4. Подготовить отчет по охране труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил за 2015-2016 учебный год в классах, учебных кабинетах, мастерской и спортзале.
  5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися и персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья.
  6. Проанализировать состояние правонарушений в школе среди обучающихся.
  7. Классным руководителям провести родительские собрания, на которых обсудить с родителями порядок проведения новогодних мероприятий в школе.
- Классным руководителям организовать дежурства учащимися по школе и классам.
8. Обсуждение вопросов связанных с невыполнением учебных программ отдельными обучающимися.
  9. Утвердить публичный доклад директора МКОУ СОШ №2 Николая Владимировича Трощего за 2014-2015 учебный год.
  10. Обсуждение различных вопросов.

После голосования предложения принять единогласно

За – 11 человек

Против- нет

Воздержались- нет

Председатель Управляющего совета  М.М. Покидова

Секретарь  И.В. Чернышева

Директор МКОУ СОШ № 2  Н.В. Трощий





Протокол № 3

Заседания Управляющего Совета МКОУ СОШ № 2

20 января 2016 год

Присутствовали: 11 человек

Слушали:

Трощего Н.В.- директора МКОУ СОШ №2 о выполнении ранее намеченных мероприятий:

1. Подготовка школы к новому учебному году.
2. Об итогах контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ.
3. Рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности учителей, классных руководителей.
4. Разное

Постановили:

1. Обсудить готовность МКОУ СОШ № 2 к новому учебному году.
2. Подвести итог контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ.
3. Рассмотреть аналитическую информацию о показателях деятельности учителей и классных руководителей.
4. Разное.

После голосования предложения принять единогласно

За – 11 человек

Против- нет

Воздержались- нет

Председатель Управляющего совета М.М. Покидова

Секретарь И.В. Чернышева

Директор МКОУ СОШ № 2 Н.В. Троцкий



Протокол № 4  
Заседания Управляющего Совета МКОУ СОШ № 2  
15 мая 2016 год

Присутствовали: 11 человек

Слушали:

Трощего Н.В.- директора МКОУ СОШ №2 о выполнении ранее намеченных мероприятий:

1. Об организации промежуточной аттестации учащихся.
- 2.Согласование безопасного учебного плана на 2015-2016 учебный год. году.
- 3.Отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года.
- 4.Подготовка школы к новому учебному году.
- 5.Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся.
- 6.Организация и проведение выпускного вечера для учащихся 9-х и 11-х классов.
- 7.Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению аттестатов учащимися школы.
- 8.Организация работы трудовых бригад в школе в летний период.
9. Разное.

Постановили:

- 1.Провести согласование безопасного учебного плана на 2015-2016 учебный год.
2. Провести беседы с родителями и обучающимися выпускных классов о порядке и процедуре сдачи государственной итоговой аттестации обучающимися.
3. Классным руководителям 9 и 11 классов провести родительские собрания, на которых обсудить порядок проведения выпускных вечеров и вручения аттестатов.
4. Классным руководителям провести беседы с обучающимися о порядке прохождения трудовой практики.

После голосования предложения принять единогласно

За – 11 человек

Против- нет

Воздержались- нет

Председатель Управляющего совета  М.М. Покидова

Секретарь  И.В. Чернышева

Директор МКОУ СОШ № 2  Н.В. Трощий

**Состав родительских комитетов классов МКОУ СОШ №2  
на 2015-2016 уч.год**

<b>класс</b>	<b>ФИО (полностью)</b>	<b>должность</b>
<b>1А</b>	Шутенко Марина Юрьевна	бухгалтер
	Жилкина Марина Николаевна	менеджер
	Лепихова Светлана Александровна	парикмахер
<b>1Б</b>	Горбатых Ольга Николаевна	фельдшер
	Базалеева Светлана Александровна	Специалист по соц работе
	Шульженко Максим Александрович	ИП
<b>2А</b>	Нагайкина Кристина Павловна	педагог
	Кузнецова Мария Александровна	рабочая
	Уваров Юрий Николаевич	специалист
<b>2Б</b>	Березина Вера Павловна	воспитатель
	Коробка Екатерина Викторовна	повар
	Назаренко Юлия Владимировна	домохозяйка
<b>3</b>	Семченко Екатерина Игоревна	бухгалтер
	Шикова Анна Викторовна	домохозяйка
	Федькина Анастасия Игоревна	домохозяйка
<b>4</b>	Крыга Елена Олеговна	продавец-консультант
	Штанько Елена Николаевна	продавец-консультант
	Насонова Василиса Михайловна	бухгалтер
<b>5А</b>	Покидова Мария Михайловна	специалист
	Белоусова Алевтина Сергеевна	специалист
	Клочкова Ирина Владимировна	специалист
<b>5Б</b>	Плугина Наталья анатольевна	медсестра
	Садыкова Анна Сергеевна	продавец
	Прокопченко Наталья Викторовна	специалист
<b>6</b>	Гриценко Елена Ивановна	домохозяйка
	Дробина Татьяна Сергеевна	специалист
	Жижко Евгения Анатольевна	специалист
<b>7</b>	Ефимова Елена Николаевна	специалист
	Самойленко Екатерина Евгеньевна	педагог
	Луговая Ирина Васильевна	домохозяйка
<b>8</b>	Коваленко Наталья Александровна	страховой агент
	Гузик Евгения Александровна	продавец
	Любенко Екатерина Васильевна	фармацевт
<b>9А</b>	Толстова Ольга Васильевна	специалист
	Поляничко Анна Николаевна	методист
	Герасимова Светлана Николаевна	преподаватель
<b>9Б</b>	Нещадимова Анна Викторовна	ИП
	Смурыгина Наталья Васильевна	педагог

	Хортова Светлана Николаевна	домохозяйка
<b>10</b>	Решетняк Ольга Ивановна	кладовщик
	Калашникова Евгения Михайловна	продавец
	Панкова Наталья Александровна	Заместитель заведующей по ВМР
<b>11</b>	Дробина Ирина	
	Дегтяренко Ирина Владимировна	парикмахер
	Трусова Елена Ивановна	юрист

Директор МКОУ СОШ №2 Н.В.Трощий

